



AMP MAL VE HİZMET ALIMLARI HAKEDİŞ PROGRAMI TEKNİK ÖZELLİKLER

AMP Mal ve Hizmet Alımları Hakediş programı, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihalesi gerçekleştirilen, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında sözleşmesi imzalanan mal ve hizmet alım işleri hakedişlerini ilgili yasa, yönetmelik ve düzenlemeler çerçevesinde hazırlamak için gerekli tüm hesaplama araçlarını içinde bulunduran, komple bir mühendislik çözümüdür.

Programı, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuata göre “Mal ve Hizmet Alım” hakedişlerini hazırlayan ve kontrol eden tüm kamu kurum ve kuruluşları ile yüklenici firmalar kullanılabilirler.

AMP Mal ve Hizmet Alımları Hakediş programı ile güncel mevzuata uygun Teklif Birim Fiyatlı ve Anahtar Teslim Götürü Bedel, mal ve hizmet alımları hakedişlerini doğru, hızlı ve eksiksiz olarak gerçekleştirebilirsiniz.

Programda mal ve hizmet alımlarına ilişkin fiyat farkı esaslarının belirtildiği Bakanlar Kurulu kararında yer alan;

- Madde 6. Asgari ücret fiyat farkı (% fazlası üzerinden, aylık, günlük ve saatlik)
- Madde 5. Ağırlık oranları üzerinden fiyat farkı hesabı (alt sektör endekslerini de kullanabilme)
- Elektronik haberleşme hizmet alımları
- Teşhis ve tedaviye yönelik hizmet alımları
- Akaryakıt – LPG alımları
- Doğalgaz alımları
- Elektrik alımları (Vergi ve fonları dikkate alarak)

Hesaplamaların tamamını sadece puantaj yada miktar girişi yaparak otomatik gerçekleştirebilirsiniz.

Personel çalıştırmasına dayalı hizmet alımlarında, personel özlük dosyalarını oluşturarak;

- Bordro
- Yıllık izin takibi
- Kıdem Tazminatı hesabı
- Asgari Geçim İndirimi (AGİ) hesabı

- Engelli durumu
- Gelir vergisi takibi
- Fazla mesai kontrolü
- İcra, Nafaka vb. kesintiler
- Bireysel emeklilik sigortası kesintisi

İşlemlerinin tamamını puantaj tutarak otomatik gerçekleştirebilirsiniz.

AMP Mal ve Hizmet Alımları Hakediş programı ile;

- Güvenlik, temizlik, işçilik, şoför gibi personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları
- Çöp toplama, cadde-sokak-meydan temizliği hizmetleri
- Şoförlü ve şoförsüz, araç kiralama hizmetleri
- Personel taşıma, servis hizmetleri
- Akaryakıt – LPG alımları
- Doğalgaz alımları
- Elektrik alımları
- Yemek alımları
- Sulama

Aylık ya da günlük iş miktarına dayalı tüm mal ve hizmet alımları hakedişlerinizi hazırlayabilirsiniz.

GÜVENLİK VE YETKİLENDİRME

- Program yetki ve güvenlik sistemine sahiptir, programa girişler kullanıcı adı ve şifre ile kontrol edilir, böylece yetkisiz kişilerin programa girmesi engellenir.
- Programa giriş yetkisine sahip istenilen sayıda kullanıcı tanımlanabilir, tanımlı kullanıcılar silinebilir ve pasif hale getirilebilir.
- Kullanıcıları yetkilerine göre gruplandırabilir (Yönetici, Birim Yetkilisi ve Standart)
- Proje bazlı yetkilendirme ile kullanıcıların çalışacakları proje dosyaları belirlenebilir.
- Yönetici statüsündeki kullanıcılar programdaki tüm işlemleri gerçekleştirebilir ve açılmış tüm proje dosyalarına erişebilir.
- Birim yetkilisi, birimine ait tüm proje dosyalarını görür ve bu dosyalar üzerinde işlem yapabilir.
- Standart kullanıcı kendi oluşturduğu ve çalışma yetkisi verilen dosyalar üzerinde işlem yapabilir.

- Pencere bazlı yetkilendirme ile kullanıcıların dosya üzerinde çalışacakları pencereleri belirlenebilir (Örnek; sadece puantaj girişi yapabilsin).
- Programda gerçekleştirilen “yeni dosya açma, mevcut dosyada değişiklik yapma, dosya silme, yetkilendirme, yedekleme, sözleşme kalemi oluşturma, tanımlı kalemler üzerinde düzenleme yapma, silme, yeni hakediş açma, tanımlı hakedişlerin açılması ve düzenlenmesi” işlemlerine ilişkin Log kayıtları tutulur.

TEKNİK ÖZELLİKLER

- Program Microsoft Windows 7/8/10/2008/2012 ve sonrası işletim sistemlerinden her hangi biri üzerine yüklenebilir.
- Program, kendisini bilgisayarda bulunan sabit disk üzerine yükleyerek kullanıma hazır duruma getirecek bir yükleme (setup) yöntemine sahiptir.
- Program verileri, güvenliği kanıtlanmış, bilinen ve standart bir veritabanı formatı olan “Microsoft SQL Server” formatında, kurumun göstereceği sunucuda depolanır.
- Lisanslama işlemi internet üzerinden yada bilgisayara takılacak lisans kilidi ile gerçekleştirilir.
- Program, ağ üzerinden aynı anda farklı proje dosyası üzerinde birden fazla kullanıcı çalışabilir.
- Programda birim tanımlamaları yapılabilir ve tek bir sunucu bilgisayar üzerinden tüm birimler programı kullanabilir.
- Proje dosyaları birimlere göre gruplandırılır, birimler birbirlerinin dosyalarını göremez
- Antet, kaşe ve kullanıcı tanımlamaları birim bazlı yapılıdır.
- Sihirbaz mantığı ile kurgulanmış hakediş süreci ile sözleşme kalemleri, yeşil defter (puantaj), yapılan işler listesi, fiyat farkı hesabı, hakediş kapakları, hakediş özeti ve bordro bölümleri arasında geçişleri kolaylıkla yapılır.
- Hakediş süreci kullanıcının karşısına sıralı bir şekilde gelir, bir bölüm tamamlandıktan sonra diğer bölüme geçiş yapılır.
- Fiyat farkına esas endeks katsayıları internet üzerinden güncellenir.
- Versiyon güncellemeleri internet üzerinden gerçekleştirilir.
- Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK) tarafından belirlenmiş akaryakıt tipleri programda standart olarak yer alır.
- EPDK tarafından günlük olarak açıklanan akaryakıt bayi satış fiyatları otomatik yüklenir.
- Dâhili yedekleme sistemi ile iş dosyalarının yedeği alınabilir, yedeklenmiş dosyaları yedekten yüklenebilir.

- Yedekten dosya yükleme işleminde yedekten yüklenen dosya ile programdaki dosyaların kodlarının örtüşmesi durumunda yedekten yüklenecek dosyalara program tarafından otomatik yeni bir kod verilir ve mevcut dosyalar bozulmaz.
- Programa tanımlı proje dosyaları arasında “Kullanıcı Adı, Dosya No ve İşin Adı”na göre arama yapılabilir.
- Sınırsız sayıda (sunucunun depolama kapasitesi ile sınırlı) mal ve hizmet kalemi tanımlanabilir.
- Programa tanımlı mal ve hizmet kalemleri arasında “Temin Türü, Tanımı ve Birimi”ne göre kalem araması yapılabilir.
- Mal ve hizmet alım hakedişleri standart puantaj cetvelleri kullanılarak gerçekleştirilir.
- Tanımlı dosyalar üzerinden firma, birim, tarih, temin türü (mal alım, hizmet alım), hakediş durumu vb. bilgilere göre istatistiksel veriler oluşturulabilir.
- Hakediş süreci tamamlanmış dosyaları düzenlemeye kapalı olarak arşivlenir ve arşivden geri yüklenebilir.
- Yazılım içine entegre edilecek veya harici olarak yazılımın yanında çalıştırılacak bir araç ile Active Directory'deki kullanıcı ve grup listesi getirilerek seçilen kullanıcı veya gruba, yazılımı kullanılması yetkisi verilebilir.
- Profram LDAP/Active Directory ile entegre çalışır, kullanıcı doğrulama işlemi direk bu serviler üzerinden yapılabilir.
- Güncelleştirmeleri, kurumun internete bağlı sunucusuna indirerek güncellemelerin buradan alınması sağlanabilir.

İŞ DOSYALARININ OLUŞTURULMASI

- Programda sınırsız sayıda iş dosyası açılabilir.
- Anahtar teslim götürü bedel ve teklif birim fiyatlı mal ve hizmet alım dosyaları tanımlanabilir.
- İş dosyalarına ait bilgilerin tanımlanacağı pencereler sihirbaz formatında oluşturulmuştur. Aşamalı olarak sıralanmış pencereleri kullanarak bilgiler doğru, hızlı ve eksiksiz olarak tanımlanır.
- İş dosyasında kullanılacak puantaj cetvelleri işin türüne göre tasarlanmış hazır şablonlardan seçilir.
- Fazla mesai, avans ve fiyat farkı bilgilerini dosya bazlı tanımlanır.
- Hakediş raporların altında ve arka kapakta oluşacak isimler (kontrol teşkilatı) dosya bazlı tanımlanır.
- Raporların altında oluşacak imzalar için istenildiği kadar kişi tanımlanabilir

- Kontrol teşkilatı asil ve yedek olarak belirlenebilir.
- Miktarlarda, birim fiyatlarda ve fiyat farkı hesabında (Pn) kullanılacak ondalık basamak değeri ayrı ayrı ve dosya bazlı tanımlanır.
- Aynı dosya üzerinde birden fazla KDV ve tevkifat tanımlaması yapılabilir.
- Yemek ve yol kesintisine ilişkin hesap yöntemleri dosya bazlı tanımlanır.
- Puantaj cetveli hesap yöntemleri dosya bazlı tanımlanır.
- Yemek ve yol ücretinin nakdi verildiği dosyalarda yemek-yol verilen gün sayısı ile birim fiyatı kalem bazlı tanımlanabilir.
- Gecikme cezası oran yada tutar olarak tanımlanabilir.
- Gecikme cezası için mevzuatta belirtilen alt ve üst sınır kontrolü program tarafından yapılır ve kullanıcının yanlış değer girmesine izin vermez.

SÖZLEŞME KALEMLERİ

- Sözleşme kalemleri bir sihirbaz yardımıyla doğru, hızlı ve eksiksiz tanımlanır.
- Program veri tabanına kayıtlı mal ve hizmet kalemleri arasından seçerek de sözleşme kalemi eklenebilir.
- Excel'de oluşturulmuş sözleşme kalemleri programa aktarabilir.
- Sözleşme kalemlerinin tanımlanmasında programa tanımlı standart puantaj cetvelleri kullanılır.
- Seçilen puantaj tipine göre kalem tanımlama sihirbazı otomatik şekillenir, sadece kaleme ilişkin bilgilerin girilmesi sağlanır.
- Personel kalemlerinde miktar girişleri işçi sayısı ve süre olarak tanımlanır.
- Sözleşme kalemleri penceresi standart birim fiyat teklif cetveli formatında oluşur.
- Engelli ve emekli personel tanımlaması yapılabilir.
- Personel hizmet alımı kalemleri aylık, günlük ve saatlik olarak tanımlanır.
- Personel hizmet alımı kalemlerinde, fiyat farkı hesabında kullanılmak üzere asgari ücretin yüzde fazlası tanımlanabilir.
- Puantaj cetveli tutulmayan fakat personel çalıştırılan işler için sadece fiyat farkı hesabı yapılabilen kalem tanımlanabilir.
- Belirlenecek sınır değerini aşılması durumunda aşan kısım için fazla çalışma ücreti ödemesi yapılabilen araç kiralama kalemi tanımlanabilir.
- Personel hizmet alımlarında saatlik fazla mesai, yemek ve yol bilgileri asıl kalemin altında tanımlanır.

- Personel hizmet alımlarında asıl kalemi tanımladığımızda eksik yemek, eksik yol, eksik gün ve fazla mesai (saatlik) alt kalemleri program tarafından otomatik oluşturulur.
- Araç kiralama hizmet alımlarında araçlar için günlük asgari limit tanımlanabilir.
- Açıklama, adet, en, boy ve yükseklik değerleri girilerek metraj yapılabilen kalem tanımlanabilir.
- Güzergah, mesafe ve sefer sayısı tanımlaması yapılabilen personel taşıma kalemi tanımlanabilir.
- Hizmet alımları ile birlikte gerçekleştirilen mal alımları için hizmet alım dosyası içerisinde mal alım kalemi tanımlanabilir.
- Sözleşmede yer alan kalemlerin tamamı için tek bir puantaj yada her bir kalem için farklı puantaj oluşturma ya imkanı verir.
- Şoförlü araç kiralamalarda araç ve şoför için tevkifat tanımlaması ayrı ayrı yapılır.
- Ana kalem ve alt kalemlerim tanımlanabildiği (Örneğin; Yemek hizmet alımı; Kahvaltı, Öğlen Yemeği, Akşam Yemeği vb.) sözleşme kalemleri oluşturulabilir.
- Sözleşme kalemlerine ilişkin miktar ve birim fiyat bilgileri pencere üzerine direkt girilebilir.
- OGS, HGS, köprü geçiş ücreti vb. bilgilerin tanımlanabileceği ve doğrudan fiyat girişi yapılabilen kalem tanımlanabilir.
- Günlük, aylık, saatlik ve km üzerinden hakediş ödemesi yapılan araç puantajları oluşturulabilir.
- Belirlenecek mesafenin altında sefer yapan araçlar için akaryakıt kesintisi yapılabilen araç kalemi tanımlanabilir.

HAKEDİŞ HAZIRLANMASI

- Açılan iş dosyalarında kullanıcının bilgilerini gireceği hakedişler kolaylıkla tanımlanabilir.
- Tamamlanmış hakedişler kilitlenerek değişikliklere karşı kapatılabilir.
- Fazla mesai verilen işlerde kaleme ait fazla mesai miktarı program tarafından puantajlardan otomatik hesaplanır.
- Puantaj cetvellerinde ayrıntılı miktar hesabı yapılabilir, metraj hazırlanabilir ve hazırlanan metrajlar yeşil defter otomatik aktarılır.
- Götürü bedel hakedişler, gerçekleşme yüzdesini yeşil deftere direkt girerek yada puantaj cetveli üzerinden hesaplatarak yapılır.
- Yeşil deftere puantaj yapmadan detaylı ve hızlı miktar girişi yapılabilir.
- Puantaj verileri Excel'e aktarılabilir ve Excel'den geri alınabilir.

- Yeşil deftere miktar girişi yapıldığında yapılan işler listesi, fiyat farkı, hakediş kapakları, hakediş özeti ve bordro hesaplamaları otomatik oluşur.
- Hakediş arka kapağındaki kesinti ve mahsuplar için formül yada tutar girişi yapılabilir.
- Birden fazla KDV ve Tevkifat uygulaması olan işlerde arka kapaktaki KDV ve Tevkifat hesapları buna göre oluşur.
- Ağırlık oranları üzerinden fiyat farkı verilen ve çoklu KDV-Tevkifat uygulaması olan işlerde fiyat farkı tutarı kalemlerin hakediş tutarına göre oranlanarak KDV-Tevkifat hesabı yapılır.
- Fiyat farkı teminat kesintisi için ek teminat tanımlanabilir.
- Program, verilen teminatları ve fiyat farkından gelen kesilmesi gereken teminatları takip ederek kesinti takibini otomatik yapar.
- İş yeri teslimi ve işe başlama talimatı raporları programda oluşturulabilir.
- İşin sözleşmede belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda program tarafından süre uzatımı yada gecikme cezası kesilmesi konusunda kullanıcı uyarılır.
- Süre uzatım kararları programa tanımlanabilir ve raporu alınabilir.
- Hakediş tutarının sözleşme bedelini aşması durumunda program sözleşme artışına ilişkin kullanıcıyı uyarır.
- Teklif birim fiyatlı işlerde %20, anahtar teslim götürü bedel işlerde %10 luk iş artış kontrolü program tarafından yapılır.
- Sözleşme artışları programda hesaplanabilir ve raporlanır.
- Sözleşme artışlarından gelen ek kesin teminat ve damga vergisi program tarafından hesaplanır.
- Cezalı çalışılması durumunda gecikme cezası program tarafından otomatik kesilir.
- Sözleşmeye aykırı çalışma durumları için yapılan ceza kesintileri programa tanımlanarak raporlaştırılabilir.
- Kesilecek toplam ceza tutarını mevzuatta uygun kontrol eder ve aşılması durumunda kullanıcıyı uyarır.
- Hakediş sürecinde kullanılan rapor, tutanak ve formlar programa hakediş bazlı yüklenebilir.
- Hafta tatilleri ve resmi tatillerin tamamı programa tanımlıdır, puantaj cetvelinde tatil günleri otomatik olarak oluşur.
- Günlük asgari limitin belirli olduğu araç kiralama hizmet alımlarında puantaj cetvelindeki miktarın belirlenen asgari limitin altında kalması durumunda hakediş miktarı asgari limit üzerinden otomatik olarak hesaplanır.
- Günlük azami miktarın belirlendiği araç kiralamalarda belirtilen mesafenin altında yol yapılması durumunda aradaki fark için akaryakıt kesintisi uygulanabilir.

- Akaryakıt alımlarında akaryakıt sarfiyatı plaka bazlı takip edilir.
- Akaryakıt alımlarında puantaj cetveline hakediş dönemi dışında bir tarihe ait akaryakıt bilgisi girildiğinde program fiyat farkı hesabını girilen tarihe göre gerçekleştirir.
- Elektrik alımlarında puantaj cetveli abone grubuna göre oluşur
- Elektrik alımlarında puantaj cetveline hakediş dönemi dışındaki bir tarihe ait tüketim bilgisi tanımlandığından program fiyat farkı hesabını tüketim dönemindeki endekslere göre gerçekleştirir.
- Araç kiralamalarda giren ve çıkan araç tanımlaması yaparak dengeleme hesabı yapılabilir.
- Muayene ve kabul işlemleri hakediş bazlı gerçekleştirilir.

PERSONEL HİZMET ALIMLARI

- Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım işlerinde puantaj cetvelinde kullanılan mesai türleri programda tanımlanabilir.
- Puantaj cetveli değişiklik yapılmasını önlemek için kilitlenebilir.
- Personel puantajında tanımlı kişiler için ilgili mevzuata uygun bordro hesabını yapar.
- Puantaj cetveli verileri üzerinden personellerin brüt ve net ücreti otomatik hesaplar.
- Asgari Geçim İndirimi (AGİ) hesabını eş ve çocuk durumlarını dikkate alarak otomatik hesaplar.
- Bordro hesabında SGK taban ve tavan ücretlerini dikkate alır.
- Kümülatif Gelir vergisi kontrolünü yaparak uygulanması gereken vergi dilimini otomatik belirler.
- Engelli personeller için engel derecesine göre (1/2/3. Derece) gelir vergisi indirimini otomatik uygular.
- Personellerin yıllık izin takibi yapılabilir, yıllık izin hakkı olmayan personellere izin tanımlaması yapılması durumunda program tarafından uyarı verilir.
- Personel puantajı mesai kodlarında yemek, yol, eksik gün ve fiyat farkı kesintisi durumları ayrı ayrı tanımlanabilir.
- Puantaj cetveline girilen kodlar üzerinden eksik gün, eksik yemek, eksik yol ve fiyat farkı kesintisi gün sayıları otomatik oluşur.
- Personel puantajında mesai kod tanımlamaları satır ve sütunları bloklayarak gerçekleştirilebilir.
- İşe giren ve işten ayrılan personeller için giriş-çıkış tarihi tanımlanabilir.
- İşten ayrılan personeller için kıdem tazminatını brüt ve net olarak hesaplar.
- Part time çalışmalar için saatlik personel puantajı tutulabilir.

- Part time çalışmalar için bordro hesabı yapabilir.
- Personelin yaşı ve şirketin BES kapsamına dahil olmasını kontrol ederek Bireysel Emeklilik Sigortası kesintisini otomatik hesaplar.

FİYAT FARKI

- Mal alımlarına ilişkin fiyat farkı esaslarının belirtildiği Bakanlar Kurulu Kararnamesinde belirtilen esaslar doğrultusunda “Akaryakıt, Elektrik ve Doğalgaz” fiyat farkı hesabını otomatik yapar
- Hizmet alımlarına ilişkin fiyat farkı esaslarının belirtildiği Bakanlar Kurulu kararnamesi doğrultusunda;
 - Madde 5. Ağırlık oranları üzerinden fiyat farkı
 - Elektronik Haberleşme Hizmet alımları fiyat farkı
 - Teşhis ve Tedaviye Yönelik hizmet alımları fiyat farkı
 - Madde 6. Asgari ücret fiyat farkı

Hesapları puantaj miktarları doğrultusunda program tarafından otomatik yapılır.

- Fiyat farkı verilen hizmet alımlarında Madde 5 ve 6 birlikte kullanılabilir.
- Ağırlık oranları üzerinden fiyat farkı verilen işlerde TUİK tarafından belirtilen alt sektör endeksleri kullanılabilir.
- Ağırlık oranları üzerinden fiyat farkı verilen hizmet alım işlerinde ÖTV tutarındaki değişiklikten kaynaklı fiyat farkı hesabı program tarafından otomatik yapılır.
- Elektrik alımlarında BTV oranlarına göre fiyat farkını ayrı ayrı hesaplar.
- Fiyat farkı teminat kesintisi hakediş arka kapağında otomatik yapılır.
- Fiyat farkı teminat kesintisi için ek teminat tanımlaması yapılabilir.
- Akaryakıt alımlarında fiyat farkı hesabı KDV’li ve KDV siz rakam üzerinden yapılabilir.
- Personel çalıştırılmasında dayalı hizmet alımlarında fiyat farkı hesabını asgari ücretin % fazlası üzerinden hesaplar.
- Engelli personel fiyat farkı hesabını SGK mevzuatına uygun ve eksiksiz hesaplar.
- Emekli personel fiyat farkı hesabı gerçekleştirilir.
- Asgari ücret fiyat farkı hesabını saatlik, günlük ve aylık olarak hesaplar.
- Fiyat farkı hesabında SGK İşveren primi, toplam oran üzerinden değil de ayrı ayrı (Malullük Yaşlılık Ölüm, İşveren İşsizlik, Genel Sağlık ve Sigorta, Kısa Vadeli Sigorta Risk Prim Oranı) hesaplanır.
- Yemek bedelinin nakdi tanımlandığı dosyalarda, fiyat farkı hesabında yemek istisna bedelini dikkate alır.

FİRMA TANIMLARI

- Firmalara ait “İletişim Bilgileri, Ticari Bilgiler, Sözleşme Bilgileri ve Bireysel Emeklilik Sistemi” kayıtlarının tutulduğu firma veri tabanı yer alır.
- Sözleşme sürecinde firma havuza tanımlı firmalardan seçilir.
- Firma kayıtları penceresinde firmanın yüklenicisi olduğu tüm dosyalar ve bu dosyalarda çalışan personel bilgileri görülebilir.

DÖKÜMANLAR

- Programda oluşturulan tüm belgeler, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü’nce yayınlanan “Merkezi İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği”ne uygun hakediş düzenleme esaslarına göre resmi evrak niteliği taşıyacak şekilde oluşur.
- Raporlarda istenilen fontlar kullanılabilir, Türkçe fontların kullanılmasında herhangi bir problemle karşılaşılmaz.
- Girilen bilgiler doğrultusunda “Hakediş Kapakları, Metraj İcmali, Yeşil Defter Detay, Fiyat Farkı Hesap Tablosu, Yapılan İşler Listesi, Hakediş Özeti ve Hakediş İcmali” raporları otomatik oluşur.
- Programa tanımlı dosyaların hakediş aşamalarını içeren özet rapor alınabilir.
- Programa tanımlı dosyalardaki sadece fazla mesai bilgilerini içeren mesai raporu alınabilir.
- Kıdem tazminatına ilişkin Hizmet Cetveli ve Kıdem Tazminatı Hesap raporu program tarafından otomatik oluşturulur.
- Kişi bazlı ve dosya bazlı bordro raporu alınabilir.
- Asgari geçim indirimi bordrosu raporu program tarafından oluşturulur.
- Puantaj cetveli verileri üzerinden yıllık ücretli izin formu program tarafından otomatik oluşturulur.
- Akaryakıt alımlarında araçlara ilişkin akaryakıt sarfiyat raporu alınabilir.
- Antet ve kaşe tanımlamaları her birim için ayrı ayrı yapılır.
- Tüm belge ve raporlar yazdırılmadan önce ekranda görülebilir ve üzerlerinde her türlü düzenleme yapılabilir.
- Raporlar Word ve PDF formatında oluşturulur.
- Hakediş raporlarının tamamına tek bir pencereden ulaşılabilir ve toplu halde yazdırılabilir.
- Raporların yazdırılmasında herhangi bir yazıcı bağımlılığı bulunmaz çıktılar Windows altında çıktı alabilen her türlü yazıcıdan problemsiz olarak alınabilir.

TEKNİK DESTEK

- Programın satın alınmasından sonraki 1 yıl boyunca; mesai saatleri içinde gerektiğinde telefon, e-posta veya uzaktan bağlantı ile teknik destek hizmeti ücretsiz verilir.
- Gerektiğinde ücretli yerinde teknik destek hizmeti verilebilir.
- Programın satın alındığı yıl içinde programda yapılacak güncellemeler için ücret talep edilmez.
- Programın kullanımını anlatan detaylı bir kullanma kılavuzu ve yardım menüsü ile yöntemlerini gösteren akış diyagramı yer alır.
- Program, programcılık hatalarına karşı ücretsiz garantilidir ve bu garanti yasal ve/veya teknolojik nedenlerle programın yürürlükten kaldırılması ile sona erer.

